**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

**BDO/MB/2019/072**

 **PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
ogłasza otwarty konkurs ofert kierowany do organizacji pozarządowych,
o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 z późn. zm).
na realizację zadania publicznego określonych**

**w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**1. Nazwa zdania:**

„ Realizacja zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Szczecina, opisanych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych.”

**2. Cel zadania:** Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie
z celem strategicznym III – miasto o wysokim kapitale intelektualnym.

Celem zadania będzie przygotowanie i realizacji projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których oferenci pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych. Przez „źródła zewnętrzne” należy rozumieć zasoby finansowe wszelkich podmiotów niezwiązanych organizacyjnie z Gminą Miasto Szczecin ani z Oferentem składającym wniosek o dofinansowanie w niniejszym konkursie. Źródłami zewnętrznymi finansowania projektów mogą być np. fundusze europejskie, programy ministerialne, środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a także środki z innych jednostek samorządu terytorialnego itp.

**Priorytetem** w konkursie na 2019 rok jest realizacja projektów, których celem będą działania na rzecz środowiska seniorów w Szczecinie oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego wśród osób do 30 roku życia a także realizacja projektów, wzmacniających relacje polsko-skandynawskie lub polsko-niemieckie.

**3. Adresaci zadania:** mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin

**4. Rodzaj zadania:**

zadania publiczne określone w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 4 ust. 1 pkt 1 -33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), których finansowanie będzie zapewnione w części ze źródeł zewnętrznych.

**5. Tryb zlecenia realizacji zadania:** przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania,zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.

**6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania

Wynosi **132.761,20 zł (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt jeden złotych 20/100).** Prezydent zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków. Środki przyznane w formie dotacji w 2019 roku musza zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 roku. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Oferenci deklarujący finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji lub oświadczenie) wraz z podpisami osób uprawnionymi do reprezentowania podmiotu

W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie powinny być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert. Niezrealizowanie przez oferenta (-ów) deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez oferenta (-ów) procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

**Konkurs ogłaszany jest na podstawie Uchwały Nr III/67/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22.01.2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok ze zmianamioraz Uchwały Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok ze zmianami.**

**7. Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodne z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. u 2018 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz.2057),
3. Uchwałą Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.
4. Uchwałą Nr III/67/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22.01.2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok,
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014).

**8. Termin realizacji zadania:** realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 rok.** Termin rozpoczęcia zadania publicznego wskazany przez podmioty nie powinien być wcześniejszy niż **01.09.2019 rok,** a uwzględnione w harmonogramie działania finansowane ze środków dotacyjnych nie wcześniejsze niż **01.10.2019 rok.**

 **9. Miejsce realizacji zadania:** Gmina Miasto Szczecin.

**10. Warunki realizacji zadania:**1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto

Szczecin a podmiotem uprawnionym.

3) Formą dofinansowania projektu zadania publicznego będzie dotacja celowa, przekazana
z budżetu Miasta na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
z uwzględnieniem załącznika nr 3 oraz 5 do rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań, zapisów art. 221, art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, oraz art. 9 i art. 93 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

4) Dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

5) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji to:

1. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
2. tworzenie funduszy kapitałowych,
3. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
4. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
5. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
6. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
7. odsetki od zadłużenia,
8. darowizny na rzecz innych osób,
9. działalność gospodarczą podmiotów,
10. wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie, informacji pisemnej o procentowej zmianie udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego lub o przesunięciu kosztów między pozycjami kosztorysu czy też
w aneksie do umowy.

6) Oferent (-ci), który otrzyma (-ją) dofinansowanie realizacji projektu zadania publicznego nie może (-gą) podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu miasta na cel będący przedmiotem lub częścią przedmiotu już zawartej umowy (zlecenia) z Miastem,

7) Oferent (-ci), który otrzyma (-ją) dotację na realizację projektu zadania publicznego zobowiązany (-ni) jest (-są) do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie
z celem na jaki je uzyskał (-li) i na warunkach określonych w umowie,

8) W sytuacji, gdy oferent (-ci) złoży (-ą) oświadczenie / deklarację w zakresie starania się o środki zewnętrzne, umowa na realizację zadania publicznego z oferentem (-ami) zostanie zawarta dopiero po otrzymaniu wiarygodnej informacji dotyczącej finansowania projektu*,*

9) Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej oferenta (-ów),

10) Oferent (-ci) starający się o dofinansowanie projektu zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi (-szą) prowadzić działalność pożytku publicznego zgodnie
z zasięgiem terytorialnym działania organu publicznego ogłaszającego konkurs,

11) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego
z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

13) Gmina Miasto Szczecin przekaże środki finansowe na realizację projektów zadania publicznego podmiotowi (-om), którego (-ych) oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i najbardziej cenne ze względu na bezpośrednie korzyści dla szczecinian,

14) Do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu,

15) Dotacje nie będą przyznawane na pokrycie kosztów zatrudnienia koordynatorów projektów,

16) Dotacje nie będą przyznawane na projekty o charakterze komercyjnym i na projekty o charakterze badawczo-naukowym, chyba że oferent udowodni, że poprzez uzyskanie dotacji zostaną osiągnięte bezpośrednie korzyści dla szerokiego grona mieszkańców Szczecina,

17) Oferent może ubiegać się o dofinansowanie nie więcej niż **30 %** całkowitych kosztów projektu,

18) Koszty obsługi zadania publicznego, uwzględnione w preliminarzu realizacji zadania, nie mogą przekroczyć **20%** całkowitych kosztów realizacji projektu,

19) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent (-ci). W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot (-ty) dokonuje (-ją) stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania i (lub) planu działań i (lub) harmonogramu działań, i (lub) opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, i (lub) dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania, proporcje procentowe wkładu własnego (*w przypadku gdy oferent wykaże wkład własny:* wkład własny finansowy / wkład własny niefinansowy: osobowy i rzeczowy) w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie musi być zachowany wymóg, o którym mowa w pkt 10, ust. 17) i 18) niniejszego ogłoszenia.

 20) Przyznana jednemu oferentowi kwota nie może konsumować całośc**i** zaplanowanej kwoty na konkurs,

21) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji działań bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących wielkościach:

1. zwiększania kosztów nie więcej niż 10 %,
2. zmniejszania kosztów nie więcej niż 10%,

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 10 %,

22) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)
w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia
w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),

b) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów
 i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia
11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

23) Oferent (-ci) zobowiązany jest (-są) wypełnić w całości pkt III.5 oferty tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (*w punkcie tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu. Należy opisać jakie zmiany zajdą w wyniku realizacji zadania).*

Należy również podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w pkt III.6 oferty tj. wskaźniki, które określać będą rezultaty*. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika mogą być m.in. listy obecności (potwierdzające np. zakładaną frekwencję na organizowanych wydarzeniach), testy wiedzy (potwierdzające np. złożony wzrost poziomu wiedzy z danej dziedziny), zdjęcia, filmy (potwierdzające np. założone zaangażowanie uczestników w realizowanych działaniach), ankiety ewaluacyjne, wywiady, karty obserwacji, (potwierdzające np. wzrost umiejętności społecznych) – w zależności od rezultatu jaki oferent (-ci) chce (-ą) osiągnąć*

24) W przypadku składania przez oferenta na konkurs więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników,

25) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie,

26) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie:**

1. prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu

**11. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (sala nr 62, parter) lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie
do dnia **19 sierpnia 2019 roku** (pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu. W przypadku złożenia oferty przesłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferenci uczestniczący
w konkursie zobowiązani są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania
o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego oferent zobowiązany jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie oferenta (-ów) dotyczące podatku VAT (druk BDO-26),
2. Oświadczenie oferenta (-ów) dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21),
3. Załącznik promocyjny dot. planowanych przez oferenta działań i narzędzi promocyjnych,
4. Dokument potwierdzający fakt aplikowania do wybranego podmiotu zewnętrznego lub decyzję o przyznaniu środków zewnętrznych lub oświadczenie oferenta (-ów)
5. Porozumienie o współpracy - *w przypadku oferty wspólne****j***

**12. Tryb wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert stosuje się tryb otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego (BDO) celem

sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia

okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,
a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną *-* mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli oferent nie usunie braków
i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty
i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**13. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
|  **1.** Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE  |
|  **2.** Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym przez Oferenta są zachowane. | TAK/NIE  |
|  **3.** Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej, a także wymagane załączniki. | TAK/NIE |
| **4.** Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

**\*skreślić odpowiednie**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana****liczba****punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-16 pkt)* Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-5 pkt
* Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-5 pkt
* Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-5 pkt
* Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-1 pkt
 | 16  |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania:1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt)* 0 pkt – brak środków finansowych własnych,
* 1 pkt – 1 % środków finansowych własnych,
* Za każdy kolejny procent 1 pkt,
* 10 % i więcej środków finansowych własnych - 10 pkt

2) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1-10 pkt)* 1 pkt – udział środków pochodzących z innych źródeł powyżej 50%
* Za każde kolejne 2 % - 1 pkt, powyżej 68 % - 10 pkt

3) planowany przez Organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt)* 0 pkt. – brak wkładu osobowego,
* Za każdy kolejny procent 1 pkt,
* powyżej 10 % - 10 pkt

4) liczba odbiorców projektu (0-10 pkt)* W projektach wysokospecjalistycznych z wąskim gronem odbiorców maksymalna liczba punktów 10 za wskazanie grupy 20 beneficjentów,
* W projektach ogólnych z węższym gronem odbiorców (od 21 do 100 beneficjentów) maksymalna liczba punktów 10 za 100 beneficjentów, po 1 punkcie mniej za każde 5 uczestników mniej (np. 95 uczestników – 9 punktów)
* W projektach masowych (np. festiwale, koncerty, festyny) maksymalna liczba punktów 10 za 1000 lub więcej beneficjentów, po 1 punkcie mniej za każde 50 osób mniej wśród uczestników (np. 950 uczestników – 9 punktów)
 |  40 |
|  3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:1) Zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu /zasada empowerment/ (0-2 pkt)* 0 pkt – brak opisu zaangażowania beneficjentów,
* 1 pkt – opis zaangażowania beneficjentów oszczędny, prosty,
* 2 pkt – opis zaangażowania beneficjentów obszerny, wyczerpujący

2) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-2 pkt)* 0 pkt – brak opisu kadry projektu,
* 1 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty,
* 2 pkt – opis kadry projektu obszerny,
1. Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)
* 0 pkt – brak partnerów,
* 1 pkt – jeden partner ze sfery publicznej lub biznesowej,
* 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów, przy czym jeden ze sfery publicznej a drugi z biznesowej
 |  6 |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) 1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-3 pkt)2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-3 pkt) | 6 |
| 5. Promocja Gminy Miasto Szczecin: (0-11 pkt)atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.1) Oferta zakłada partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)* 0 pkt – brak partnerów medialnych,
* 1 pkt – jeden partner medialny,
* 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów medialnych,

2) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)* 1 pkt – strona domowa Organizacji,
* 2 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe
* 3 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), [www.o.pl](http://www.o.pl), itp.)
* 4 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), [www.wszczecinie.pl](http://www.wszczecinie.pl), [www.morzeprzygody.eu](http://www.morzeprzygody.eu), itp.) oraz radio lub telewizja

3) Oferta zakłada organizację konferencji prasowej (0-2 pkt)* 0 pkt – brak konferencji prasowej,
* 1 pkt – konferencja prasowa na początku projektu
* 2 pkt - konferencja prasowa na początku i na koniec realizacji projektu,

4) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych (0-3 pkt)* 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów reklamowych,
* 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów reklamowych (czapeczki, baloniki, latawce etc.)
* 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie co najmniej dwóch z trzech ww. form
* 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form
 | 11 |
| 6.Dotychczasowe korzystanie przez Organizacje z programu wkładów własnych:* 2019 r. - 0 punktów
* 2018 r.– 1 punkt
* 2017 r.– 2 punkty
* 2016 r.– 3 punkty
* 2015 r. i wcześniej – 5 punktów
 | 5 |
| 7. Realizacja założeń priorytetu wskazanego dla konkursu: - projekt senioralny (5 pkt) - projekt, obejmujący działania rozwijające społeczeństwo obywatelskie ≤30 lat (5 pkt) - projekt wzmacniający relacje polsko-skandynawskie lub polsko-niemieckie (5 pkt) | 15 |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 99 pkt** |  |

**Uwaga!
Dotację może uzyskać wyłącznie podmiot, który uzyska więcej niż 50 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej**

**14. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
w terminie nieprzekraczającym 30.08.2019 r.

**15. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert

nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**16.** **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1,
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2019/MB/072,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu  art. 5 ust. 2 ustawy
z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 6 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym
z udziałem w postępowaniu –
* zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2019/MB/072,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na
podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO,

**17. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**2018 rok:**

12.000,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT

12.000,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT

41.600,00 zł – Stowarzyszenie MEDIA DIZAJN

10.000,00 zł – Stowarzyszenie Nowy Koliber

5.800,00 zł – Stowarzyszenie Chór Collegium Maiorum ZUT

25.800,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej

870,00 zł – Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Edukacyjno-Społecznych

14.520,00- Fundacja Resocjalizacji i Readaptacji Społecznej TULIPAN

9.070,00 zł – Klub Koszykówki Wilki Morskie

8.900,00 zł – Klub Koszykówki Wilki Morskie

758,00 - Fundacji na Rzecz Oświaty i Integracji „RÓWNAJMY SZANSE”

7.740,00 - Stowarzyszenie POLITES

**2019 rok:**

50.000,00 zł- Stowarzyszenie Akademia

12.000,00 zł - Stowarzyszenie Edukacji Społeczno – Zawodowej ESPRIT

 7.800,00 zł - Fundacja Akademii Muzyki Dawnej

**18. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, email: bdo@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:
Magdalena Błaszczyk – Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego **tel. (91) 424 51 00**,
e-mail:mblaszcz@um.szczecin.pl**,**  Małgorzata Borzuchowska – pracownik Biura Dialogu Obywatelskiego **tel. (91) 435 11 41)**, e-mail: mborzuch@um.szczecin.pl (w zastępstwie Sylwia Pączka tel. (91) 424 50 96, spaczka@um.szczecin.pl).